

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

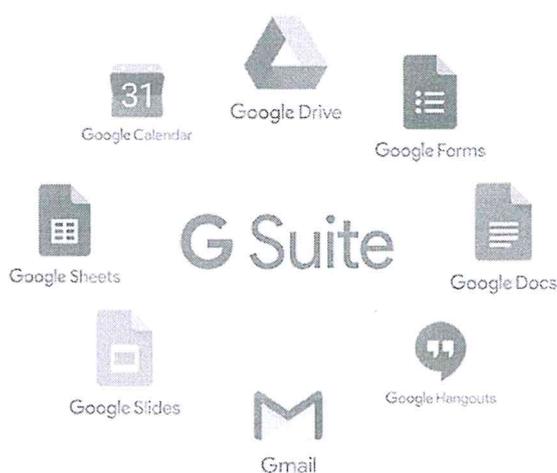
Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Agostino Inveges" - Sciacca

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Alcide De Gasperi, 8/A-92019SCIACCA(AG) - Tel. 092521331

Codice MIUR:AGIC86500P-CodiceFiscale92035720843- Codice Univoco: 17U7C2

E-mail:agic86500p@istruzione.it-PEC:agic86500p@pec.istruzione.it - Sito web: www.inveges.edu.it



OGGETTO: Informativa, Netiquette e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace dell'Istituto Comprensivo "A. Inveges".

Regola 1 – Dichiarazione.

L'alunno riceverà le credenziali per accedere ai servizi di Google Workspace solo dopo che lo stesso e i genitori/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato al coordinatore di classe le dichiarazioni, entro e non oltre il 07/12/2023, dichiarando così di aver accettato e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente reperibile anche ai seguenti indirizzi:

<http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>

http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds_main_/contenta054.html?lang=it&ov=13474

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

È solo in tal modo che l'alunno avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Workspace" con l'alunno ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente ai genitori per la cessione al figlio/a che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

L'alunno si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle all'Istituto scolastico.

Regola 5 - Netiquette per l'alunno.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e alunni, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- ♣ quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- ♣ in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ♣ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ♣ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
 - ♣ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
 - ♣ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
 - ♣ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ♣ quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ♣ non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri alunni;
- ♣ usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

I sottoscritti _____
e _____ genitori/tutore di
_____ frequentante la classe _____ dell'Istituto
Comprensivo "A. Inveges" Scuola Primaria Classi Prime SSIG

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo "A. Inveges" di Sciacca (AG) a creare una casella mail con estensione @inveges.edu.it
al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma **Google Workspace**,
gestita dall'istituto Comprensivo "A. Inveges".

DICHIARANO

- ♣ di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- ♣ di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- ♣ di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace;
- ♣ di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@inveges.edu.it";
- ♣ di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Sciacca, _____

Firma dei genitori/tutore _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt _____ alunno _____ della classe _____

dell'Istituto Comprensivo "A. Inveges" (Scuola Primaria Classi Prime SSIG)

dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).

Sciacca, _____

Firma _____