

Da: uspag@postacert.istruzione.it

Oggetto: Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025

Data: 16/02/2024 13:16:10

Messaggio di posta certificata

Il giorno 16/02/2024 alle ore 13:16:08 (+0100) il messaggio "Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025" è stato inviato da "uspag@postacert.istruzione.it" indirizzato a:

agic86500p@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 31EC8294.00BEAD1C.B1D86FA5.D8733378.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 16/02/2024 at 13:16:08 (+0100) the message "Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025" was sent by "uspag@postacert.istruzione.it" and addressed to:

agic86500p@pec.istruzione.it

The original message is attached.

Message ID: 31EC8294.00BEAD1C.B1D86FA5.D8733378.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Invio di documento protocollato

Oggetto: Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025

Data protocollo: 16/02/2024

Protocollato da: AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento

Allegati: 9

Da: uspag@postacert.istruzione.it

Oggetto: Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025

Data: 16/02/2024 13:16:10

Messaggio di posta certificata

Il giorno 16/02/2024 alle ore 13:16:08 (+0100) il messaggio "Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025" è stato inviato da "uspag@postacert.istruzione.it" indirizzato a:

agic86500p@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 31EC8294.00BEAD1C.B1D86FA5.D8733378.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 16/02/2024 at 13:16:08 (+0100) the message "Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025" was sent by "uspag@postacert.istruzione.it" and addressed to:

agic86500p@pec.istruzione.it

The original message is attached.

Message ID: 31EC8294.00BEAD1C.B1D86FA5.D8733378.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Invio di documento protocollato

Oggetto: Protocollo nr: 1821 - del 16/02/2024 - AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento gestione contratti di lavoro part-time - Personale docente ed ATA - A.S. 2024/2025

Data protocollo: 16/02/2024

Protocollato da: AOOUSPAG - Ambito Territoriale di Agrigento

Allegati: 9



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Ai Dirigenti Scolastici della provincia

LORO SEDI

Al personale interessato

Alle OO.SS. Scuola

Alla Pubblicità legale

Oggetto: gestione contratti di lavoro *part-time* – Personale docente ed ATA – A.S. 2024/2025.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rammenta che il **15 marzo 2024** scadrà il **termine perentorio** per la presentazione, esclusivamente presso le segreterie scolastiche della scuola di titolarità, delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ovvero di modifica dell'orario/della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e/o di rientro a tempo pieno, per le quali sono stati predisposti gli allegati modelli.

Le scuole trasmetteranno alla PEC uspag@postacert.istruzione.it **entro e non oltre il 31 marzo 2024**, le domande avanzate nei termini prescritti e **riportanti l'esatta apposizione del timbro di acquisizione al protocollo della scuola.**

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, inoltre all'inserimento al SIDI:

- delle NUOVE domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che, avendo maturato il diritto a pensione ha chiesto, contestualmente di rimanere in servizio in *part-time*.

NUOVE DOMANDE di PART-TIME

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Entro il 31 marzo 2024 le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI, percorso *Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, avanzate entro i termini.

Gli originali delle istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole, per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale: una copia dell'istanza, di che trattasi dovrà essere trasmessa a questo Ufficio, per l'acquisizione al SIDI del relativo contratto.

Si ricorda che il contratto di *part-time* è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio.

Le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, **fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale**, come previsto dal CCNL del 29.11.2007 rispettivamente dall'art. 39 per il personale docente e dall'art. 56 per il personale ATA. Sarà cura delle sezioni di questo Ufficio, preposte alla gestione delle diverse tipologie di personale, comunicare l'accoglimento delle domande, tramite la pubblicazione degli elenchi distinti per classi di concorso e/o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici di diritto per l'A.S. 2024/2025.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.

In caso di rientro da *part-time* a tempo pieno, la chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di *full-time*: le eventuali domande del personale, che intende rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di rapporto di lavoro, in regime di *part-time* (art. 11

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

dell'O.M. n. 446/97) potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

La valutazione delle esigenze di rientro anticipato da *part-time a full-time* è rimessa al Dirigente Scolastico.

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Il personale già collocato in regime di *part-time*, che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, entro i termini previsti.

Copia del relativo contratto di variazione oraria, predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria, per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato tra Dirigente Scolastico e docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa relativa copia del contratto di variazione oraria), rigorosamente in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie).

PART-TIME con CONTESTUALE PENSIONE

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale, con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, deve essere acquisita al SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando i campi *Cessazione dal servizio* oppure *Permanenza a tempo pieno*, nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente ovvero di esubero nella classe di concorso di appartenenza/profilo professionale.

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

NOTE COMUNI

Le graduatorie saranno ordinate in base ai seguenti criteri:

- 1) precedenza, di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
- 2) maggiore anzianità di servizio (che si considererà pari a zero, se non dichiarata nel modulo di domanda);
- 3) maggiore età anagrafica.

L'accoglimento delle domande e/o la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico, che porrà attenzione all'orario prescelto dagli interessati che, **di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della rispettiva classe di concorso** (scindibilità dell'orario di cattedra). Si ribadisce che la stipula dei contratti, in capo al Dirigente Scolastico (la cui copia dovrà essere inviata a questo Ufficio), potrà avvenire **esclusivamente** dopo la pubblicazione, a cura dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale, che potrà usufruire del regime di lavoro *part-time*.

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato, per trasferimento da altre province personale già in *part-time*, **dovranno darne immediata notizia** e, comunque in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Si richiama, inoltre quanto previsto dall'art. 73 del D. L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale, a fronte dell'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha obbligo di accoglierla e la trasformazione non avviene in modo automatico, stante la *possibilità* normativa di concessione. Altresì, secondo la Circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30.06.2011, in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, ferma restando, però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Norma di riferimento:

- O.M. n. 446/97;
- O.M. n. 55/98;
- art. 73 della legge n. 133/08, conversione in legge con modificazioni, del D.L. n. 112/08;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- art. 16 della legge n. 183/2010;
- circolare della PCM n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente, precisando sin d'ora che questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola **oltre il termine perentorio del 15 marzo 2024**.

Cordialità.

Il Dirigente dell'Ufficio V
Maria Buffa



Firmato digitalmente da
BUFFA MARIA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Ai Dirigenti Scolastici della provincia

LORO SEDI

Al personale interessato

Alle OO.SS. Scuola

Alla Pubblicità legale

Oggetto: gestione contratti di lavoro *part-time* – Personale docente ed ATA – A.S. 2024/2025.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rammenta che il **15 marzo 2024** scadrà il **termine perentorio** per la presentazione, esclusivamente presso le segreterie scolastiche della scuola di titolarità, delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ovvero di modifica dell'orario/della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e/o di rientro a tempo pieno, per le quali sono stati predisposti gli allegati modelli.

Le scuole trasmetteranno alla PEC uspag@postacert.istruzione.it **entro e non oltre il 31 marzo 2024**, le domande avanzate nei termini prescritti e **riportanti l'esatta apposizione del timbro di acquisizione al protocollo della scuola.**

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, inoltre all'inserimento al SIDI:

- delle NUOVE domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che, avendo maturato il diritto a pensione ha chiesto, contestualmente di rimanere in servizio in *part-time*.

NUOVE DOMANDE di PART-TIME

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: uspag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Entro il 31 marzo 2024 le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI, percorso *Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, avanzate entro i termini.

Gli originali delle istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole, per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale: una copia dell'istanza, di che trattasi dovrà essere trasmessa a questo Ufficio, per l'acquisizione al SIDI del relativo contratto.

Si ricorda che il contratto di *part-time* è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio.

Le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, **fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale**, come previsto dal CCNL del 29.11.2007 rispettivamente dall'art. 39 per il personale docente e dall'art. 56 per il personale ATA. Sarà cura delle sezioni di questo Ufficio, preposte alla gestione delle diverse tipologie di personale, comunicare l'accoglimento delle domande, tramite la pubblicazione degli elenchi distinti per classi di concorso e/o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici di diritto per l'A.S. 2024/2025.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.

In caso di rientro da *part-time* a tempo pieno, la chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di *full-time*: le eventuali domande del personale, che intende rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di rapporto di lavoro, in regime di *part-time* (art. 11

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

dell'O.M. n. 446/97) potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

La valutazione delle esigenze di rientro anticipato da *part-time a full-time* è rimessa al Dirigente Scolastico.

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Il personale già collocato in regime di *part-time*, che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, entro i termini previsti.

Copia del relativo contratto di variazione oraria, predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria, per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato tra Dirigente Scolastico e docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa relativa copia del contratto di variazione oraria), rigorosamente in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie).

PART-TIME con CONTESTUALE PENSIONE

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale, con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, deve essere acquisita al SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando i campi *Cessazione dal servizio* oppure *Permanenza a tempo pieno*, nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente ovvero di esubero nella classe di concorso di appartenenza/profilo professionale.

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

NOTE COMUNI

Le graduatorie saranno ordinate in base ai seguenti criteri:

- 1) precedenze, di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
- 2) maggiore anzianità di servizio (che si considererà pari a zero, se non dichiarata nel modulo di domanda);
- 3) maggiore età anagrafica.

L'accoglimento delle domande e/o la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico, che porrà attenzione all'orario prescelto dagli interessati che, **di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della rispettiva classe di concorso** (scindibilità dell'orario di cattedra). Si ribadisce che la stipula dei contratti, in capo al Dirigente Scolastico (la cui copia dovrà essere inviata a questo Ufficio), potrà avvenire **esclusivamente** dopo la pubblicazione, a cura dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale, che potrà usufruire del regime di lavoro *part-time*.

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato, per trasferimento da altre province personale già in *part-time*, **dovranno darne immediata notizia** e, comunque in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Si richiama, inoltre quanto previsto dall'art. 73 del D. L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale, a fronte dell'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha obbligo di accoglierla e la trasformazione non avviene in modo automatico, stante la *possibilità* normativa di concessione. Altresì, secondo la Circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30.06.2011, in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, ferma restando, però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: usp.ag@istruzione.it - PEC: uspag@postacert.istruzione.it - www.ag.usr.sicilia.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Norma di riferimento:

- O.M. n. 446/97;
- O.M. n. 55/98;
- art. 73 della legge n. 133/08, conversione in legge con modificazioni, del D.L. n. 112/08;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- art. 16 della legge n. 183/2010;
- circolare della PCM n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente, precisando sin d'ora che questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola **oltre il termine perentorio del 15 marzo 2024**.

Cordialità.

Il Dirigente dell'Ufficio V

Maria Buffa



Firmato digitalmente da
BUFFA MARIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it

FAC SIMILE CONTRATTO PERSONALE DOCENTE

INTESTAZIONE SCUOLA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 39 DEL C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA STIPULATO IL 29/11/2007

FRA

Il Dirigente Scolastico di _____, Codice Fiscale _____,

E

Il/La sig./sig.ra _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____, titolare ed in servizio presso
_____ in qualità di personale docente a tempo
indeterminato di scuola _____.

PREMESSO

- che l'interessato/a ha inoltrato in data _____ istanza per trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE/ORIZZONTALE con prestazione oraria pari a n. _____ ore settimanali;
- che tale richiesta rientra nel limite del 25 % della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno appartenente allo stesso ruolo per tipo di posto o classe di concorso;
- che con nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale di AGRIGENTO prot. n. _____ del _____ è stato pubblicato l'elenco del personale docente autorizzato alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a partire dal 1° settembre 2023;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Il Dirigente Scolastico come sopra rappresentato, dichiara di trasformare il rapporto di lavoro che il dipendente dichiara di accettare, da tempo pieno a tempo parziale _____ (indicare se VERTICALE/ORIZZONTALE), con obbligo di prestazione lavorativa pari a n. _____ ore settimanali.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al presente contratto inizia il 1° settembre 2023, con durata minima biennale e si intende automaticamente prorogato di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da produrre da parte dell'interessato/a secondo le modalità e i termini fissati dalle disposizioni in materia.

Art. 4 - Il/La sig./sig.ra _____ avrà diritto ad una retribuzione stipendiale principale annua lorda ridotta proporzionale alle ore di servizio prestate, cui si aggiungeranno gli emolumenti accessori previsti dalle norme del C.C.N.L. - Comparto Scuola sempre nella misura ridotta in rapporto alle ore prestate.

Art. 5 - Il medesimo ha diritto alle ferie secondo le modalità previste dal comma 11 dell'art.39 del CCNL.

Art. 6 - Il trattamento previdenziale è disciplinato dall'art. 11 del D. Lgs. N. 81 del 15/06/2015 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7 - Qualora negli anni scolastici successivi, si rendesse necessaria una variazione oraria in relazione ad obiettive esigenze, il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità provvederà ad autorizzare la stessa e a darne comunicazione all'Ufficio Scolastico Provinciale e alla Ragioneria territoriale dello Stato.

Art.8 - Il contraente dichiara di conoscere ed accettare le norme del CCNL Comparto scuola - quadriennio 2006/2009 -, nonché tutte le norme di stato giuridico ed economico che regolano il rapporto di pubblico impiego e, per quanto di pertinenza, le parti concernenti i doveri del dipendente, l'orario di lavoro, la garanzia

del funzionamento dei servizi pubblici essenziali e il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

Art. 9 - Per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto, valgono le disposizioni contenute nel C.C.N.L. - Comparto Scuola stipulato il 29/11/2007, che l'interessato/a dichiara di conoscere ed accettare.

Art.10 – Il presente contratto è sottoposto ai controlli di legge e sarà trasmesso alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per i controlli di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, _____

FIRMA DEL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al/Alla sig./sig.ra _____

Al fascicolo del dipendente

All'Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia di Agrigento

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la provincia di Agrigento

FAC-SIMILE PERSONALE ATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL C.C.N.L. COMPARTO SCUOLA STIPULATO IL 29/11/2007

FRA

Il Dirigente Scolastico di _____, Codice Fiscale _____,

E

Il/La sig./sig.ra _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____, titolare ed in servizio presso
_____ in qualità di personale A.T.A. profilo:
_____, a tempo indeterminato.

PREMESSO

- che l'interessato/a ha inoltrato in data _____ istanza per trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE/ORIZZONTALE/CICLICO con prestazione oraria pari a n. _____ ore settimanali;
- che tale richiesta rientra nel limite del 25 % della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno appartenente allo stesso profilo professionale;
- che con nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Agrigento prot. n. _____ del _____ è stato comunicato alle istituzioni scolastiche di questa provincia l'elenco del personale A.T.A. che ha ottenuto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a partire dal 1° settembre 2024;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Il Dirigente Scolastico come sopra rappresentato, dichiara di trasformare il rapporto di lavoro che il dipendente dichiara di accettare, da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE/ORIZZONTALE, con obbligo di prestazione lavorativa pari a n. _____ ore settimanali.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al presente contratto inizia il 1° settembre 2023, con durata minima biennale e si intende automaticamente prorogato di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da produrre da parte dell'interessato/a secondo le modalità e i termini fissati dalle disposizioni in materia.

Art. 4 - Il/La sig./sig.ra _____ avrà diritto ad una retribuzione stipendiale principale annua lorda ridotta in proporzione alla prestazione lavorativa, cui si aggiungeranno l'indennità integrativa speciale e gli emolumenti accessori previsti dalle norme del C.C.N.L. - Comparto Scuola nella misura ridotta.

Art. 5 - Qualora negli anni scolastici successivi, si rendesse necessaria una variazione oraria in relazione ad obiettive esigenze, il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità provvederà ad autorizzare la stessa e a darne comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale e alla Ragioneria territoriale dello Stato.

Art. 6 - Il trattamento previdenziale è disciplinato dall'art. 11 del D. Lgs. N. 81 del 15/06/2015 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7 - Per quanto non specificatamente previsto dal presente contratto, valgono le disposizioni contenute nel C.C.N.L. - Comparto Scuola stipulato il 29/11/2007, che l'interessato/a dichiara di conoscere ed accettare.

Art. 8 - Il presente contratto viene redatto in sei copie, tutte sottoscritte dai contraenti e sarà trasmesso alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per i controlli di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, _____

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al/Alla sig/sig.ra _____

Al fascicolo del dipendente

All'Ufficio V – Ambito Territoriale per la provincia di Agrigento

Alla Ragioneria Territoriale Stato di Agrigento

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE A.T.A.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov.) il _____ titolare presso _____ in qualità di _____, ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
 LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;
a decorrere dal 01/09/_____

secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____

(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____

(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____

(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 8 del D.lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (**documentare con dichiarazione personale**);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento (**documentare con dichiarazione personale**);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'INPS**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

Il/La sottoscritto/a _____ in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale (solo per il personale ATA).

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 - D.lgs 10/08/2018 n° 101) e di aver preso visione dell'informativa allegata alla circolare "gestione contratti di lavoro part-time – Personale docente ed ATA – A.S. 2023/2024" pubblicata in data 21/02/2023 sul sito ag.usr.sicilia.it

Data _____

firma _____



Ministero dell'istruzione e del merito

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento, email: usp.ag@istruzione.it.

I Contitolari del trattamento sono RTS, con sede in Agrigento e le istituzioni scolastiche con sede in Agrigento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. Il RPD potrà essere contattato al seguente indirizzo: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è la gestione del personale scuola ai fini del riconoscimento del contratto di lavoro part time.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento è Decreto legislativo, testo coordinato 30/03/2001 n° 165, G.U. 09/05/2001 .

Obbligo di conferimento dei dati

Lo stato di salute; dati anagrafici; dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

Destinatari del trattamento

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Pubblica Amministrazione.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione e del merito per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalità istituzionali e, nello specifico, Termini indicati nell'art. 1, comma 6 e 7, del D.M. 692/2017.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che

produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE DOCENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ (prov.) il _____ titolare presso _____ in qualità di _____, ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;
a decorrere dal 01/09/_____

secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____ (articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____ (articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____ (articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa: _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 8 del D.lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (**documentare con dichiarazione personale**);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento (**documentare con dichiarazione personale**);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara fin d'ora di accettare che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario Definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettare altresì eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 - D.lgs. 10/08/2018 n° 101) e di aver preso visione dell'informativa allegata alla circolare "gestione contratti di lavoro part-time – Personale docente ed ATA – A.S. 2023/2024" pubblicata in data 21/02/2023 sul sito ag.usr.sicilia.it

Data

firma