



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole del primo ciclo  
della provincia di Agrigento  
LORO SEDI

Oggetto: Organico di Diritto scuole del primo ciclo – A.S. 2024/2025 - Apertura delle funzioni di acquisizione dei dati al SIDI. Indicazioni operative.

## Sommario

1. Comunicazione riapertura funzioni di organico.....	2
2. Indicazioni generali sulla formazione delle classi.....	2
3. Modalità di trasmissione delle comunicazioni.....	4
4. Indicazioni operative sull'acquisizione e trasmissione dei dati di organico a SIDI .....	4
5. Posti di potenziamento.....	9
6. Posti di sostegno.....	9
7. Lingua inglese nella scuola primaria e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado.....	9
8. Compilazione dei modelli dell'Ufficio.....	10

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) - PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) - [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

### **1. Comunicazione riapertura funzioni di organico**

Si fa seguito alla nota prot. n. 1796 del 15/02/2024, con la quale sono stati richiesti i dati relativi al numero di alunni e di classi in organico di diritto per l'A.S. 2024/2025.

Terminate le operazioni di validazione dei dati, con la presente si comunica la riapertura delle funzioni per il caricamento degli ulteriori dati di organico, accessibili mediante il percorso "[Gestione Anno Scolastico => Determinazione Organico di Diritto => Organico di Diritto => Ordine di Scuola => Acquisizione Dati](#)": **la chiusura di dette funzioni è programmata per il 09/03/2023.**

### **2. Indicazioni generali sulla formazione delle classi**

Nelle more delle specifiche disposizioni ministeriali, relative all'anno scolastico 2024/2025 si richiamano le indicazioni di carattere generale sulla formazione delle classi delle scuole del primo ciclo, previste dalla circolare ministeriale sugli organici per l'A.S. 2024/2025 e dal D.P.R. n. 81/09:

1. le sezioni di scuola dell'infanzia, salvo le disposizioni previste per le sezioni che accolgono alunni disabili, sono costituite di norma con un numero di bambini non inferiore a 18 e non superiore a 26;
2. salvo il disposto dell'articolo 5, commi 2 e 3, di cui al D.P.R. n. 81/09, relativo alle classi che accolgono alunni in situazione di disabilità, le classi di scuola primaria sono di norma costituite con un numero di alunni non inferiore a 15 e non superiore a 26, elevabile fino a 27 qualora residuino resti. Le pluriclassi sono costituite da non meno di 8 e non più di 18 alunni. Nelle scuole e nelle sezioni staccate funzionanti nei comuni montani, nelle piccole isole e nelle aree geografiche abitate da minoranze linguistiche possono essere costituite classi, per ciascun anno di corso, con un numero di alunni inferiore al numero minimo previsto e comunque non inferiore a 10 alunni;

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) - PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) - [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

3. le classi prime delle scuole secondarie di I grado e delle relative sezioni staccate sono costituite, di norma, con non meno di 18 e non più di 27 alunni, elevabili fino a 28 qualora residuo eventuali resti. Quando il numero degli alunni iscritti non supera le 30 unità, si procede alla formazione di un'unica prima classe. Si costituisce un numero di classi seconde e terze pari a quello delle prime e seconde di provenienza, sempreché il numero medio di alunni per classe sia pari o superiore a 20 unità. In caso contrario, si procede alla ricomposizione delle classi, secondo i criteri indicati. Possono essere costituite classi, per ciascun anno di corso, con un numero di alunni inferiore ai valori minimi stabiliti e comunque non al di sotto di 10, nelle scuole e nelle sezioni staccate funzionanti nei comuni montani, nelle piccole isole, nelle aree geografiche abitate da minoranze linguistiche. Eventuali pluriclassi non dovranno superare il numero massimo di 18 alunni.

Si evidenzia, altresì che:

1. eventuali richieste di riduzione del numero di alunni per classe rispetto ai parametri previsti dalla vigente normativa, connesse al rapporto tra dimensione delle aule e numero di alunni per classe, dovranno essere accompagnate da dettagliata relazione con parere tecnico del competente RSPP o dell'Ufficio tecnico comunale e planimetrie delle aule;
2. si raccomanda di evidenziare esplicitamente eventuali esigenze specifiche, che possano giustificare il ricorso alla percentuale di flessibilità del 10% rispetto ai parametri minimi e massimi previsti dal D.P.R. n. 81/09 e sopra richiamati;
3. le deroghe sulla formazione delle classi potranno essere prese in considerazione entro i limiti delle risorse assegnate.

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

### **3. Modalità di trasmissione delle comunicazioni**

Preliminarmente si forniscono indicazioni sulle modalità di riscontro della presente nota e si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle stesse.

Tutte le comunicazioni vanno trasmesse **esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ufficio** con unica nota a firma del Dirigente Scolastico che riporti l'elenco analitico di tutta la documentazione allegata. Per quanto concerne le note di trasmissione si invitano le SS.LL. ad utilizzare l'apposito modello predisposto da questo Ufficio, avendo cura di verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni ivi contenute.

Al fine di consentire la corretta gestione documentale, tutte le comunicazioni dovranno recare il medesimo oggetto della nota di trasmissione, ossia **"ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2024/2025 – ORDINE DI SCUOLA – CODICE E DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO"**.

In uno alla nota dovranno essere trasmessi i file allegati alla presente, utilizzando **SEMPRE** il formato originale. In particolare, si raccomanda di non convertire **i file formato xls. in doc, pdf, P7M in quanto tali formati impediscono il successivo trattamento dei dati da parte dell'Ufficio.**

**I modelli devono essere curati dal Dirigente Scolastico che deve verificare la corrispondenza dei dati comunicati con quelli inseriti al SIDI.**

### **4. Indicazioni operative sull'acquisizione e trasmissione dei dati di organico a SIDI**

Per il corretto sviluppo dell'Organico di Diritto, si invitano le SS.LL. a curare personalmente la corretta acquisizione dei dati di organico, comunicando al sistema informativo:

#### **▪ PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

- a) alunni, alunni H e sezioni;
- b) posti di sostegno;
- c) posti di tipo comune.

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

▪ **PER LA SCUOLA PRIMARIA**

- a) alunni, alunni H e classi;
- b) posti di sostegno;
- c) posti di tipo comune;
- d) posti di lingua straniera, tenendo anche conto dei docenti specializzati e titolari;
- e) posti e ore di educazione motoria, secondo le indicazioni riportate all'art. 1 commi 329 e ss. della legge 234/2021 e nella circolare sulle dotazioni organiche del personale docente per l'A.S. 2023/2024.

▪ **PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- a) alunni, alunni H e classi;
- b) posti di sostegno;
- c) posti di tipo comune.

Si evidenzia, altresì che:

- 1) le pluriclassi devono essere attivate solo in caso di assoluta necessità, in zone particolarmente disagiate; per evidenti ragioni di carattere didattico e per evitare oggettive difficoltà negli apprendimenti, è opportuno che le stesse, per quanto possibile, non comprendano tutte e cinque le classi nella scuola primaria. Si richiede di inserire a SIDI il numero di alunni distinto per classe;
- 2) nel caso di proposta di incremento del numero di classi e posti rispetto all'organico dell'A.S. 2023/2024 ed ai parametri previsti dal D.P.R. n. 81/90, si invitano le SS.LL. a comunicare dettagliatamente le motivazioni che giustificano tale proposta. **Nelle more dell'emanazione di**

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) - PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) - [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

**specifiche disposizioni ed istruzioni ministeriali, si evidenzia che per le richieste di conferma delle classi successive alla prima o di eventuale sdoppiamento, si dovrà fare specifico riferimento alle classi effettivamente autorizzate in organico di diritto per l'A.S. 2023/2024 e non alle classi funzionanti nell'A.S. 2023/2024 per effetto di eventuali sdoppiamenti;**

- 3) la riduzione del numero degli alunni per classe, in presenza di alunni disabili, non è automatica; occorre, infatti, esplicitare e motivare la necessità di tale riduzione e allegare un progetto articolato per ogni alunno diversamente abile che definisca espressamente le strategie e le metodologie utili da adottare.

Le richieste di nuova istituzione, nonché di prosecuzione sezioni ad orario normale nella scuola dell'infanzia, del tempo pieno nella scuola primaria e del prolungato nella scuola di primo grado, devono essere tassativamente accompagnate da:

1. impegno scritto del Comune, nel quale venga garantito, senza condizioni, il servizio di refezione scolastica e tale impegno deve risultare tra le spese del bilancio comunale;
2. dichiarazione del dirigente scolastico relativa al possesso di strutture e servizi idonei, che consentano lo svolgimento obbligatorio delle attività anche in fasce orarie pomeridiane e di assicurare almeno due o tre rientri settimanali e sempre che si preveda, in progressione, la formazione di almeno un corso intero.

Per quanto concerne eventuali sezioni di scuola dell'infanzia ad orario ridotto, funzionanti anche il sabato, si ricorda alle SS.LL. che dovranno formulare una specifica e motivata richiesta dell'unità aggiuntiva. Si rammenta, altresì che i bambini disabili nati dopo il 31/12/2015, salvo casi di eccezionalità, adeguatamente documentati, devono essere iscritti alle classi prime della scuola primaria.

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Eventuali richieste di permanenza nella scuola dell'infanzia potranno essere valutate solo per un anno e dovranno essere accompagnate da:

1. richiesta della famiglia;
2. relazione favorevole dell'equipe medica dell'ASL che ha rilasciato la diagnosi funzionale per la disabilità, basata su indici prognostici di sviluppo e di apprendimento raggiungibili nell'anno aggiuntivo;
3. progetto specifico predisposto dai docenti della sezione della scuola con l'illustrazione dettagliata degli interventi didattico-pedagogici;
4. valutazione positiva e motivata della permanenza, in capo al Collegio docenti in apposita seduta;
5. richiesta adeguatamente motivata da parte dei docenti della sezione, nella quale l'alunno/l'alunna frequenta l'ultimo anno.

Con riferimento agli alunni disabili, le SS.LL. faranno riferimento alle specifiche istruzioni fornite con la circolare dedicata avendo particolare cura nel verificare che il numero degli alunni comunicati con le schede analitiche sia corrispondente con i dati inseriti al SIDI.

### ➤ **Gestione Discordanze tra Anagrafe alunni e Organico di diritto.**

Terminata la suddetta procedura, l'elaborazione dell'Organico di Diritto non può avvenire se non vengono correttamente acquisite anche le discordanze, attraverso il seguente percorso: "[Gestione Anno Scolastico => Determinazione Organico di Diritto => Organico di Diritto => Ordine di Scuola => Gestione Discordanze tra Anagrafe Alunni e Organico di Diritto](#)".

Si ricorda l'obbligo di accedere alla suddetta area e validare il dato, **anche in caso di concordanza dei dati** e di trasmettere copia della relativa stampa del SIDI, unitamente alla documentazione indicata in precedenza.

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

**Si fa presente che, analogamente allo scorso anno scolastico, anche per l'A.S. 2024/2025, la funzione di determinazione dell'organico verifica la congruenza tra gli alunni comunicati con la funzione di "Organico di Diritto" e quelli presenti in "Anagrafe Alunni", che sono aggiornati in tempo reale. Tutte le incongruenze e discordanze numeriche devono essere attentamente vagliate e motivate dalle SS.LL.**

In particolare, si raccomanda di prestare particolare attenzione all'indicazione della previsione dei dati di organico basata sul tasso storico di ripetenza, verificando che, all'aumento registrato rispetto all'anagrafe della classe dove si prevede la ripetenza, corrisponda una riduzione di pari ammontare del numero di alunni della classe successiva.

A conclusione di quanto detto, si precisa che l'inserimento al sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere la valutazione di questo Ufficio, effettuata sulla base del Decreto Interministeriale sugli organici, del DPR 81/09, nonché di ulteriori indicazioni ministeriali in attesa di emanazione.

Si ricorda, in particolare, che ai sensi della nota MIM 40005 del 12/12/2023 *"Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell'organico dell'autonomia e al numero e alla capienza delle aule, anche in ragione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici"*, nel rispetto delle norme vigenti in materia di edilizia scolastica.

**S'invitano i Dirigenti Scolastici a trasmettere, unitamente ai file excel compilati, le STAMPE SIDI debitamente sottoscritte, esclusivamente via pec [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) entro e non oltre il 09/03/2023.**

Al fine di facilitare l'acquisizione dei dati le SS.LL. indicheranno nell'oggetto della mail i seguenti dati: **ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2024/2025 – ORDINE DI SCUOLA – CODICE DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO.**

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)





## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Per facilitare le operazioni di acquisizione dei dati di organico si allega una presentazione relativa alle funzioni di organico di competenza delle scuole.

### **5. Posti di potenziamento**

Si rammenta che **è assolutamente vietato cambiare i posti di potenziamento autonomamente.**

Eventuali richieste di variazione, coerenti con il nuovo PTOF, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio unitamente ai dati di organico, riportando nell'apposito modello excel "POSTI DI POTENZIAMENTO" l'attuale situazione di organico, la proposta di variazione e la motivazione. La richiesta di variazione non deve in alcun modo creare situazioni di esubero e tiene conto dei posti resi vacanti e disponibili a seguito delle cessazioni. Non potranno, pertanto essere prese in considerazione richieste di variazione, che comportino eventuali perdenti posto o la trasformazione della titolarità del docente di scuola secondaria di primo grado da cattedra interna a cattedra orario esterna. Tale valutazione, in caso di dimensionamento, dovrà essere fatta tenuto conto del nuovo organico complessivo funzionante per l'A.S. 2024/2025.

### **6. Posti di sostegno**

I dati di sostegno (numero alunni e posti) devono essere acquisiti al Sistema Informativo in maniera completa. L'organico di sostegno è strettamente connesso alla presenza di diagnosi relative agli alunni con disabilità certificate ai sensi della legge 104/92. S'invitano le SS.LL. ad allineare i dati di organico con quelli presenti nell'anagrafe nazionale degli alunni disabili, procedendo all'aggiornamento dei relativi fascicoli.

### **7. Lingua inglese nella scuola primaria e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado**

L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria è affidato ad insegnanti di classe della scuola primaria specializzati. Per quanto concerne l'istituzione di posti di lingua inglese nella scuola primaria, si rammenta che l'insegnamento della lingua inglese è impartito in maniera generalizzata, nell'ambito delle classi loro assegnate, dai docenti in possesso dei requisiti richiesti (*Titoli richiesti: a) superamento*

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

*concorso per esami e titoli a posti d'insegnante scuola primaria con il superamento anche della prova di lingua inglese, ovvero sessioni riservate per il conseguimento dell'idoneità nella scuola elementare con superamento della prova di lingua inglese; oppure b) attestato di frequenza dei corsi di formazione linguistica metodologici in servizio autorizzati dal ministero; oppure c) possesso di laurea in Scienze della formazione primaria o di laurea in Lingue straniere valida per l'insegnamento della specifica lingua straniera nella scuola secondaria; oppure d) certificato rilasciato dal ministero degli affari esteri attestante un periodo di servizio di almeno 5 anni prestato all'estero con collocamento fuori ruolo relativamente all'area linguistica inglese della zona in cui è stato svolto il servizio all'estero).* Solo per le ore di insegnamento di lingua inglese che non sia stato possibile coprire attraverso l'equa distribuzione dei carichi orario, sono istituiti posti per docenti specialisti, evitando un eccessivo frazionamento del posto, non superando il tetto di un posto ogni 8 classi. Ai fini della determinazione del fabbisogno di posti, si invitano le SS.LL. a voler compilare il relativo prospetto, con indicazione dell'elenco dei docenti titolari nella scuola, NON in possesso dei titoli per l'insegnamento della lingua inglese (sono esclusi dal suddetto monitoraggio i docenti di sostegno; specialisti di lingua inglese; di religione cattolica e in assegnazione provvisoria), e per la rilevazione del numero di classi e di ore affidate a ciascun docente di lingua inglese, per i posti di lingua inglese già attivi e di cui si richiede la conferma.

Nella scuola secondaria di primo grado, eventuali richieste di trasformazione delle cattedre della seconda lingua comunitaria, possono essere accolte dagli Uffici Scolastici Regionali nel caso, in cui la cattedra risulti priva di titolare, non vi siano nella provincia docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in attesa di sede definitiva o in soprannumero e, comunque non si determinino situazioni di sovrannumero.

### **8. Compilazione dei modelli dell'Ufficio**

**N.B. NON CONVERTIRE I FILE EXCEL IN FORMATO PDF O ALTRI FORMATI CHIUSI**

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) - PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) - [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

### ▪ **Prospetto rilevazione dati infanzia**

Nel foglio denominato “rilevazione dati”, riportando i codici meccanografici dei plessi vengono automaticamente valorizzati i dati degli alunni e delle sezioni attualmente inseriti al SIDI. Le SS.LL. potranno confermare o variare i suddetti dati. Nel foglio si confrontano il numero complessivo di sezioni spettanti in base al numero dei bambini iscritti, con i parametri previsti dal DPR n. 81/09: nel caso, in cui il numero di sezioni richieste sia superiore a quello spettante dovrà essere indicato il tipo di deroga richiesta e gli estremi della documentazione a supporto. Nel foglio denominato “richieste di permanenza” vanno riportate le informazioni relative ad eventuali richieste di permanenza nella scuola dell’infanzia. Nel foglio denominato “posti comuni e potenziamento” vanno riportati i posti comuni e di potenziamento funzionanti per l’A.S. 2023/2024 e quelli richiesti per l’A.S. 2024/2025. In proposito si evidenzia che **le Istituzioni scolastiche dovranno riportare al SIDI esclusivamente i posti di potenziamento già attivati per l’A.S. 2023/2024**, per i quali si richiede la conferma: eventuali richieste di posti aggiuntivi di potenziamento dovranno essere ivi riportate.

### ▪ **Prospetto rilevazione dati primaria**

Nel foglio denominato “rilevazione dati”, riportando i codici meccanografici dei plessi vengono automaticamente valorizzati i dati degli alunni e delle classi attualmente inseriti al SIDI. Le SS.LL. potranno confermare o variare i suddetti dati. Il file, per le classi prime, confronta il numero complessivo di classi spettanti in base al numero dei bambini iscritti, con i parametri previsti dal DPR n. 81/09: nel caso in cui il numero di classi richieste sia superiore a quello spettante dovrà essere indicato il tipo di deroga richiesta e gli estremi della documentazione a supporto. Per le classi seconde, terze, quarte e quinte è riportata la differenza tra alunni e classi in organico di diritto per l’A.S. 2023/24 ed alunni e classi inseriti a sistema per l’A.S. 2024/25. Le SS.LL. motiveranno eventuali discordanze, con particolare

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) - PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) - [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

riferimento alle richieste di sdoppiamento rispetto all'anno precedente o significative variazioni del numero di alunni.

### ▪ **Prospetto rilevazione dati inglese primaria**

Nel foglio denominato "rilevazione dati inglese", riportando il codice meccanografico dell'istituto vengono automaticamente valorizzati i dati dei docenti titolari di posto comune e di lingua. Le SS.LL. potranno confermare o variare i suddetti dati e dovranno indicare i docenti di posto comune in possesso o meno del titolo L2 ed i posti di lingua inglese funzionanti per l'A.S. 2023/24 e richiesti per l'A.S. 2024/25.

### ▪ **Prospetto rilevazione dati posti comuni e di potenziamento primaria**

Nel foglio denominato "posti comuni e potenziamento" vanno riportati i posti comuni e di potenziamento funzionanti per l'A.S. 2023/2024 e quelli richiesti per l'A.S. 2024/2025. In proposito si evidenzia che **le Istituzioni scolastiche dovranno riportare al SIDI esclusivamente i posti di potenziamento già attivati per l'A.S. 2023/2024**, per i quali si richiede la conferma: eventuali richieste di posti aggiuntivi di potenziamento dovranno essere ivi riportate.

### ▪ **Modello A - Prospetto rilevazione dati alunni e classi scuola secondaria di I grado**

Nel foglio denominato "dettaglio alunni e classi", riportando i codici meccanografici dei plessi vengono automaticamente valorizzati i dati degli alunni e delle classi attualmente inseriti al SIDI. Le SS.LL. potranno confermare o variare i suddetti dati. Il file confronta il numero complessivo di classi spettanti in base al numero di alunni iscritti con i parametri previsti dal DPR n. 81/09, nel caso in cui il numero di

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

classi richieste sia superiore a quello spettante dovrà essere indicato il tipo di deroga richiesta e gli estremi della documentazione a supporto.

Per la scuola secondaria di primo grado va comunicata la richiesta di conferma, rettifica o eventuale attivazione dello strumento musicale. Le SS.LL. compileranno l'allegato modello B, "strumento musicale primo grado", per consentire l'acquisizione dei dati al Sistema Informativo, la cui competenza è riservata a questo Ufficio. Le richieste sono subordinate all'autorizzazione dei nuovi percorsi di competenza dell'USR e compatibilmente con le risorse di organico di diritto assegnate.

**Tutti i dati riportati nei succitati prospetti dovranno essere congruenti con i dati aggiornati riportati a SIDI.**

**TUTTE LE RICHIESTE DI VARIAZIONI SUCCESSIVE ALLA DATA DEL 10/03/2024 DOVRANNO ESSERE TRASMESSE UTILIZZANDO I MEDESIMI MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE CIRCOLARE.**

Si fa riserva di ulteriori indicazioni, una volta che sarà pubblicata la Circolare Ministeriale per gli Organici A.S. 2024/2025.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordialità.

Il Dirigente dell'Ufficio V  
Maria BUFFA

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) - PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) - [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Allegati:

**Prospetto rilevazione dati infanzia**

**Prospetto rilevazione dati primaria**

**Prospetto rilevazione dati inglese primaria**

**Prospetto rilevazione dati posti comuni e di potenziamento primaria**

**Modello A - Prospetto rilevazione dati alunni e classi scuola secondaria di I grado**

**Modello B – Strumento musicale I Grado**

Dirigente Maria Buffa

Funzionari Silvana Ciccone, Calogero Alberto Petix

Responsabile del procedimento Infanzia Silvana Ciccone, [silvana.ciccone6@istruzione.it](mailto:silvana.ciccone6@istruzione.it)

Responsabile del procedimento Primaria Giuseppina Liotta, [giuseppina.liotta.ag@istruzione.it](mailto:giuseppina.liotta.ag@istruzione.it)

Responsabile del procedimento I grado Michele Papa, [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)



Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento - Tel. 0922/495111

E-mail: [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it) - PEC: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it) - [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)