



Scuola Secondaria Statale di 1° Grado – Indirizzo Musicale “A. Inveges”

Via Alcide De Gasperi n. 8/A - 92019 SCIACCA (AG) -- ☎ PBX 0925 21331 - FAX:092521123
Codice MIUR AGMM054009 - Codice Fiscale 83001110846 - Codice Univoco UFC2HJ e-mail:
agmm054009@istruzione.it PEC: agmm054009@pec.istruzione.it sito web: www.inveges.edu.it

Circolare n. 26

Prot. n.
Sciacca,



AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE E/O TUTORI
ATTI
SITO

Oggetto: Attivazione e Regolamento servizio Google Suite For Education.

Si informano le SS.LL. che è disponibile la piattaforma **G-SUITE For Education**.

La Scuola Secondaria di 1° grado “A.Inveges” , ha attivato, nel rispetto della libertà di insegnamento, un ulteriore strumento per la didattica a distanza e per le riunioni da remoto:

- la piattaforma **G-SUITE FOR EDUCATION** che permette di usufruire di strumenti di cooperazione e scambio di materiale in forma gratuita e tracciabile.

FUNZIONALITA' INCLUSE

- Account del dominio della scuola del tipo **nome.cognome@inveges.edu.it**
- G-Mail: sistema di Posta Elettronica (per utilizzo scolastico)
- Google Drive: sistema di Cloud Storage (memorizzazione e sincronizzazione di file online), con integrate le altre App Office
- Google Doc: Elaboratore di Testi, stile word
- Google Fogli: Foglio Elettronico, stile excel
- Google Presentazioni: Presentazioni, stile powerpoint
- Google Moduli: creazione di moduli online
- Google Sites: sistema di creazione di piccoli Siti Web
- Google Calendar: Agenda online condivisibile.
- Google Meet: Videoconferenza per le lezioni
- Google Jamboard: uno smart display
- Google Gruppi: sistema di creazione di gruppi di utenti e newsletter per la condivisione di materiale.
- Google Classroom: piattaforma di e-learning, con la gestione di corsi didattici online, di supporto alla didattica tradizionale.

PUNTI DI FORZA

- Tutte le App sono fruibili gratuitamente online, senza necessità di installare applicazioni, e compatibili con tutti i dispositivi. È necessario solo un normale browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge, Safari, ...)
- Le mail e i documenti salvati sono di proprietà dell'Istituto, non di Google: Google si impegna a non effettuare indagini di mercato sui dati salvati in Google Suite (a differenza degli account gmail.com).
- I dati salvati online sono protetti da standard elevatissimi di sicurezza e affidabilità, conformi alle norme correnti in materia di sicurezza e privacy (si veda più avanti).
- Le applicazioni cloud sono l'ideale per la collaborazione a distanza, permettendo di condividere un documento con singoli utenti o gruppi (per es. con il docente o con i compagni della propria o di altre classi, o all'interno di progetti) e creando un ambiente collaborativo semplice e funzionale. In particolare, questa funzionalità sarà pienamente inclusa nella app Google Classroom.

I docenti in vista dell'attivazione della G Classroom sono invitati a comunicare ai genitori, nelle modalità che ritengono più opportune ed attraverso il registro elettronico (Bacheca) l'intenzione di attivare la classe virtuale e spiegarne le implicazioni e le principali funzionalità (anche solo facendo riferimento a quanto scritto in questa circolare).

1. Ogni genitore dovrà riconsegnare tramite il proprio figlio o figlia la liberatoria, debitamente compilata e firmata, che si trova allegata alla circolare; tale liberatoria sarà valida per tutto il percorso di studi dell'alunno.
2. Solo a questo punto i docenti interessati potranno procedere alla creazione della classe virtuale e potranno "invitare" i propri alunni ad unirsi al gruppo classe.

Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e privacy dell'account personale, gli utenti dovranno di modificare la password iniziale fornita dalla Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "A: Inveges" in fase di attivazione.

- Per ulteriori informazioni si prega di consultare i seguenti link che esplicitano condizioni d'uso e specifiche sulla sicurezza e la privacy del servizio G Suite for Education.
- <http://gsuite.google.it/intl/it/faq/security/>
- http://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

per informazioni di carattere generale sulla piattaforma G Suite for Education si consiglia di visitare invece il seguente link:

- <https://support.google.com/edu/classroom/answer/6025224?hl=it>

Si ricorda che in caso di problematiche legate all'utilizzo della piattaforma oppure per richiedere informazioni, si può contattare l'animatore digitale della scuola, prof. Mario Testoni

STUDENTI:

1. Per gli studenti:

I genitori degli alunni devono compilare il modulo di Autorizzazione/liberatoria (in allegato) e riconsegnarla al coordinatore di classe tramite il proprio figlio o figlia.

Successivamente verranno attivate, in accordo con i docenti interessati, le classi virtuali di Google Classroom.

Sul sito ed allegata alla presente circolare troverete il Modulo di Autorizzazione per gli alunni



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Croce

Maria Angela Croce



Scuola Secondaria Statale di 1° Grado – Indirizzo Musicale “A. Inveges”

Via Alcide De Gasperi n. 8/A - 92019 SCIACCA (AG) -- ☎ PBX 0925 21331 - FAX:092521123
Codice MIUR AGMM054009 - Codice Fiscale 83001110846 - Codice Univoco UFC2HJ e-mail:
agmm054009@istruzione.it PEC: agmm054009@pec.istruzione.it sito web: www.inveges.edu.it

ACCESSO ALUNNI

(liberatoria Google suite for Education)



OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education della La Scuola Secondaria Statale di 1° Grado “A. Inveges”.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, la Scuola Secondaria Statale di 1° Grado “A. Inveges” ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della “G Suite for Education” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni: Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- ♣ **Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- ♣ **Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- ♣ **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- ♣ **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- ♣ **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- ♣ **Talk/Hangouts**, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

♣ **la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.**

♣ **Assenza di pubblicità.**

♣ **Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi** (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

2. **SERVIZI AGGIUNTIVI** come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati **SOLO** previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per alunni e docenti. Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

• Esempio: nome.cognome@inveges.edu.it

Nel caso di più nomi si dovranno digitare tutti, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. Gli alunni potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@inveges.edu.it** a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account *G Suite for Education* è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli alunni minorenni, la liberatoria da parte dei genitori/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

• Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>

• Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>

• Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

• Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

• Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola 1 – Dichiarazione.

L'alunno riceverà le credenziali per accedere ai servizi di Google Suite for Education solo dopo che lo stesso e i genitori/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato al coordinatore di classe le dichiarazioni, entro e non oltre il 29-09-2021, dichiarando così di aver accettato e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente reperibile anche ai seguenti indirizzi:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ict-pubbliche-amministrazioni>

<http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>

http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds_main_/contenta054.html?lang=it&ov=13474

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

È solo in tal modo che l'alunno avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con l'alunno ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente ai genitori per la cessione al figlio/a che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

L'alunno si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle all'Istituto scolastico.

Regola 5 - Netiquette per l'alunno.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e alunni, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- ♣ quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- ♣ in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ♣ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ♣ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ♣ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- ♣ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ♣ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ♣ quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ♣ non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri alunni;
- ♣ usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

I sottoscritti _____
e _____ genitori/tutore di
_____ frequentante la classe ____ della Scuola Secondaria
Statale di 1° Grado "A. Inveges",

AUTORIZZANO

la Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "A. Inveges" di Sciacca (AG) a creare una casella mail con estensione
@inveges.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma **G
Suite for Education**, gestita dalla Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "A. Inveges".

DICHIARANO

- ♣ di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- ♣ di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- ♣ di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- ♣ di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@inveges.edu.it";
- ♣ di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Sciacca, _____ 2021

Firma dei genitori/tutore _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt _____ alunno _____ della classe _____
della Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "A. Inveges" dichiaro di conoscere e accettare le regole di
comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).

Sciacca, _____ 2021

Firma _____

