

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Agostino Inveges" - Sciacca

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Alcide De Gasperi, 8/A - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925 21331

Codice MIUR: AGIC86500P - Codice Fiscale 92035720843 - Codice Univoco I7U7C2

E-mail: [agic86500p@istruzione.it](mailto:agic86500p@istruzione.it) - PEC: [agic86500p@pec.istruzione.it](mailto:agic86500p@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.inveges.edu.it](http://www.inveges.edu.it)

Circ.n 318

I.C. - "A. INVEGES"-SCIACCA  
Prot. 0002278 del 04/03/2024  
I (Uscita)

-A tutto il personale ATA titolare  
I.C. "A.Inveges"  
p.c. Al DSGA  
-Albo/Sito  
Atti

### **OGGETTO: Formulazione graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari Personale ATA -A.S. 2024/25**

-**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2025, sottoscritto il 18/05/2022;

-**Vista** l'O.M. n.30 del 23/02/2024 che dà attuazione alle norme contrattuali per le procedure di mobilità, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25;

-**Visto** il D.A. n. 1 del 04/01/2024 e n. 3/Gab dell'11/04/2024, della Regione Sicilia riguardante il piano di dimensionamento della rete scolastica per l'A.S. 2024/25;

-**Dato atto** che questa Istituzione scolastica deve provvedere alla formulazione delle graduatorie d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari A.S. 2024/25;

#### **SI INVITA**

il personale in indirizzo a compilare le schede allegate per la valutazione dei titoli e delle notizie utili per l'attribuzione del punteggio e a trasmetterle entro **le ore 10:00 dell'11/03/2024** al seguente indirizzo mail: [agic86500p@istruzione.it](mailto:agic86500p@istruzione.it).

Le graduatorie saranno formulate valutando soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

Nella compilazione del modello il Personale ATA non deve conteggiare l'anno in corso.

**a. IL PERSONALE ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2023/2024 E/OI  
NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRANNO COMPILARE:**

1. Schede soprannumerari ATA (ALL.2);

3. Dichiarazione personale cumulativa (MOD. 2).

**b. IL PERSONALE A TAGLIA 'INSERVIZIO PRESSO QUESTO ISTITUTO NELL'A.S. ANNO SCOLASTICO 2022/2023 DOVRA' COMPILARE:**

1. Dichiarazione conferma punteggio/dichiarazione variazioni (MOD. 1);
2. Richiesta esclusione graduatoria per dentiposto – EVENTUALE (MOD. 3);
3. Eventuale dichiarazione personale cumulativa (MOD. 2).

\* \* \*

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano inviati per email entro il termine prescritto (**LUNEDÌ 11 MARZO 2024 – ORE 10.00**);
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

1. Scheda soprannumerari ATA (ALL.2);
2. Dichiarazione conferma punteggio (MOD 1);
3. Richiesta esclusione per dentiposto (MOD 3);
4. Dichiarazione personale cumulativa (MOD 2).



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Angela Croce