

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Agostino Inveges" - Sciacca

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Alcide De Gasperi, 8/A - 92019 SCIACCA (AG) - Tel: 0925 21331

Codice MIUR: AGIC86500P - Codice Fiscale 92035720843 -

E-mail: [agic86500p@istruzione.it](mailto:agic86500p@istruzione.it) - PEC: [agic86500p@pec.istruzione.it](mailto:agic86500p@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.inveges.edu.it](http://www.inveges.edu.it)

### Ai Docenti componenti del Comitato di valutazione:

Bono Valeria

Conti Sabrina

Di Caro Lilla

### Alle Docenti in anno di prova

Cottone A.

Di Grado F.

Sicola J.V.

Zambito N.

### Alle Docenti Tutor

Caracausi G.

Maggio G.

Sinagra G.

All'A.A.

Simonaro G.

Al D.S.G.A.

Sito

Atti

e .p. c.

CIRC. 497

I.C. - "A. INVEGES"-SCIACCA  
Prot. 0005773 del 12/06/2024  
I (Uscita)

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione del servizio dei docenti

Il comitato di Valutazione del servizio costituito nelle modalita previste dal c. 129 art. 1

- Legge 107/2015 - integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor, viene convocato presso i locali della palestra dell' I.C. "A. Inveges", ai fini di procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti in anno di prova ( c.1 art.13 DM 8/50/2015 ) , in data 08 luglio 2024 con il seguente calendario orario:

h. 10.00/10.30 Ins. Cottone Antonina

h. 10.30/11.00 Ins. Di Grado Francesca

h. 11.00/11.30 Inns. Sicola Josefa Vanessa

h. 11.30/12.00 Ins. Zambito Nancy.

per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del docente neoassunto (c.1, art. 13 OM 8/50/2015).

Entro e non oltre le h. 10.00 del 20 giugno 2024 , pertanto, le docenti in anno di prova e le docenti tutor avranno cura di inviare all'indirizzo di posta istituzionale: [agic86500p@istruzione.it](mailto:agic86500p@istruzione.it) la seguente documentazione che verrà inserita nel fascicolo contenente tutti gli atti inerenti il percorso di formazione seguito. Copia del fascicolo poi verrà inoltrata, dall' A.A. G. Simonaro (entro lunedì 24 c.m.), al DS ed ai membri del Comitato di Valutazione, affinché ne assumano contezza.

A) DOCENTI IN ANNO DI PROVA	Documentazione completa contenuta nel portfolio professionale, inclusa una relazione sull'attività di osservazione in classe in modalità peer to peer (c.2 - art. 9 O.M. 850/2015.
B) DOCENTI TUTOR	Relazione contenente "le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito
	alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente neoassunta"

E' superfluo ricordare che tali conseguenze vanno effettuate improrogabilmente alla data indicata nella presente circolare.

#### **Adempimenti Comitato di Valutazione.**

Il Comitato per la valutazione dei Docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della Legge 107 del 2015 opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta: e composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio di Istituto) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. Il Comitato di valutazione convocato per il colloquio con i docenti neo assunti dovrà:

- Prendere visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale del neoassunto;
- Esprimere un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale, con
- provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

**In caso di esito favorevole** del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

**In caso di esito sfavorevole** del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Ai fini dell'emissione del parere del Comitato e del Provvedimento del Dirigente Scolastico, si terrà conto:

- **Della programmazione del docente neo assunto**, condivisa con i tutor, riferita:

- Ai traguardi delle competenze;
- Ai profili culturali, educativi e professionali;
- Ai risultati e agli obiettivi specifici di apprendimento.

-**Dell'attitudine collaborativa del docente:**

- Nei contesti didattici, progettuali, collegiali;
- Con le famiglie e con il personale scolastico;
- La capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali;
- La partecipazione attiva e il sostegno ai piani per il miglioramento della Scuola;

- **Del rispetto dei doveri del dipendente pubblico;**

- **Della disponibilità a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico e l'immagine della scuola.**

**A tal fine, verranno analizzati:**

- La Programmazione individuale nella quale il neoassunto ha specificato: gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche da utilizzare, le strategie inclusive e per lo sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione degli alunni;
- Il Bilancio di Competenze iniziale;
- Il Patto di Sviluppo Professionale, di competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche stipulate con il Dirigente Scolastico;
- Il Bilancio Finale dei bisogni formativi, stilato dal neoassunto con la supervisione del tutor, che registra i progressi, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
- Ogni documentazione ritenuta opportuna.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Angela Croce