

Agrigento  
Prot. Int. n. 0004F3707012025Prof.ssa Maria Angela Croce  
Dirigente Scolastico  
I.C. "A. Inveges"  
Sciacca (AG)  
[agmm054009@istruzione.it](mailto:agmm054009@istruzione.it)

I.C. - "A. INVEGES"-SCIACCA <b>Prot. 0000165 del 09/01/2025</b> I (Entrata)
---

D.S.G.A.  
c/o IstitutoRR.LL.SS.  
c/o Istituto

Oggetto: Adempimenti D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. - art. 37 - Accordo Stato-Regioni n. 21 del 21.12.2011  
Attività di docenza per i Corsi di formazione dei lavoratori per la sicurezza organizzati  
dall'Istituzione scolastica - Calendari

In riferimento ai Corsi di formazione dei lavoratori per la sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. da Voi organizzati, lo scrivente R.S.P.P. / Formatore come già anticipato da precedente comunicazione, conferma la disponibilità a fornire supporto in docenza per il corso di formazione Specifica dei lavoratori; a tal fine in allegato alla presente si conferma il calendario della sessione del percorso formativo.

Gli incontri saranno effettuati in videoconferenza modalità sincrona secondo la norma UNI/PdR 149:2023 (ex legge n. 52 del 19 maggio 2022 e raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europeo del 18 giugno 2009), mediante link di accesso a Vostro Google Meet.

Si ricorda:

- 1) La videocamera di ogni partecipante dovrà rimanere accesa per tutta la durata dell'incontro;
- 2) Il collegamento in remoto è opportuno che non avvenga da un luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) o non idoneo (es. auto, spiaggia, ecc.);
- 3) Se la partecipazione avverrà da un ambiente domestico, questo dovrà essere appropriato all'attività formativa scolastica, anche come sfondo, sottofondo acustico e ambientale;
- 4) Eventuali assenze dovranno essere preventivamente comunicate alla Dirigenza scolastica e successivamente giustificate come da normativa vigente;
- 5) Al fine di dimostrare la propria partecipazione, ogni lavoratore dovrà compilare un apposito "modulo di Google firma" sia in Entrata che in Uscita dalla sessione formativa, come da modalità e tempi riportati in dettaglio negli schemi seguenti; la mancata compilazione dei moduli Firma, equivarrà alla non partecipazione del lavoratore;
- 6) In momenti campione il lavoratore sarà invitato ad inviare, nel momento esatto in cui viene richiesto dal formatore tramite chat del collegamento, un messaggio indicante "Cognome e Nome, presente";
- 7) E' consentita un'assenza oraria del 10% del monte ore complessivo di ogni percorso formativo.

Firmato  
Il R.S.P.P. / Docente / Formatore  
Arch. Salvatore Galiano  
(SAGprogetti s.r.l.s.)

Allegati:

<b>Gruppo 1 - CORSO N. 3/3</b>			
<b>Formazione SPECIFICA - 8 ORE – assenze max 10 %</b>			
Soggetto Organizzatore: I.C. "A. INVEGES" – Sciacca (AG)			
Responsabile progetto formativo: Prof.ssa Mariangela Croce (Dirigente scolastico)			
Docente/Formatore: Arch. Salvatore Galiano – R.S.P.P. (SAGprogetti s.r.l.s.)			
Data e ora	LINK	Istruzioni	
<b>16/01/2025</b> <b>Dalle 15:00</b> <b>alle 19:00</b> <b>(4 ore)</b>	Link per partecipare al Corso <a href="https://meet.google.com/oqp-qjam-job">https://meet.google.com/oqp-qjam-job</a>	Il <b>modulo firma ENTRATA</b> va inviato il 16/01/2025 e il 23/01/2025 dalle ore 14:55 entro le ore 15:05* <b><u>Tassativo il rispetto degli orari sopra indicati</u></b> <b><u>*Dopo le 15:05 il sistema non accetterà più moduli firma</u></b>	1. Amplo Salvatore mplsvt72s21i533s 2. Antinoro Maria NTNMR64H45I356L 3. Arcuri Giuseppina RCRGPP61M56I533X 4. Augello Elisabetta GLLLT78L52A089Z 5. Bacino Damiana Bcndmn63c59b275b 6. Baiamonte Giuseppina Bmngpp83c53z614p 7. BILLERA RITA BLLRTI61H58I533M7 8. Bivona Caterina BVNCRN61T60I533C 9. Bono Floredana BNOFRD75C55G273G 10. Bono Maria BNOMRA66C44I533K 11. Bono Valeria BNOVLR73B50I533T 12. Cafà Loredana CFALDN71P60G273R 13. CARACAPPA ANGELA CRCNGL73E63I533J 14. Caracausi Giuseppina CRCGPP81R70I533O 15. Chillura Carmela CHLCML58P69G273T 16. Colletti Giaquilin Mariarita CLLGLN77R58H269I
<b>23/01/2025</b> <b>Dalle 15:00</b> <b>alle 19:00</b> <b>(4 ore)</b>  <b>Somministrazione</b> <b>verifica di</b> <b>appredimento</b>	Link Modulo Firma ENTRATA <a href="https://forms.gle/5q31nWprvY4NTVf96">https://forms.gle/5q31nWprvY4NTVf96</a>  Link Modulo Firma USCITA <a href="https://forms.gle/j5mpYyzPFGAuPJ379">https://forms.gle/j5mpYyzPFGAuPJ379</a>	Il <b>modulo firma USCITA</b> va inviato al termine dell'incontro <b>non oltre 5 minuti</b> dopo  Il mancato rispetto dei tempi sopra indicati comporterà l'impossibilità del partecipante di inviare il proprio modulo Firma (sia in entrata che in uscita)  Al fine di dimostrare la costante partecipazione sarà richiesto di tanto in tanto al lavoratore l'invio della dicitura Cognome, Nome e Presente sulla chat del collegamento Meet relativo al corso a cui si sta partecipando  Qualsiasi problematica relativa a difficoltà di invio moduli Firma, invio chat di presenza e/o legate al proprio sistema di connessione o ritardi nel collegamento devono essere prontamente comunicate al Docente/Formatore  Si suggerisce di testare il proprio sistema informatico e di connessione interne prima dell'avvio del corso	17. Conti Sabrina Valentina CNTSRN70B54I533D 18. Cortese Pellegrina CRTPLG83H69H269K 19. Cracò Claudia CRCCLD69S62I533K 20. Daino Paola dnapla84h48h269m 21. DI CARO LILLA DCRLLL66T54I533T 22. Di Grado Francesca DGRFNC63C56H269A 23. Giglio Accursia Silvana GGLCRS73M50I533Y 24. GOBATI GIUSEPPE GBTGPP72T23I533X 25. Grillo Domenica GRLDNC76L71A089V 26. Guzzardo Ninni GZZNNN82M44G273E 27. Inciarrano Tiziana Ncrtzn74b68g273a 28. Ingrassia Rosaria NGRRRRL65E55G273M 29. Lovoy Maria Mattia Iyymmt73e41z614z 30. MACALUSO MARIA ANGELA BIAGIA MCLMNG69A51I533T 31. Maggio Giuseppa MGGGPP59A71I533U 32. Marino Salvatore MRNSVT75A12Z112G 33. Martina Licata Lctmtn71r58I533k 34. Matinella Sarah MTNSRH80S64H269T